



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite                                                                   | Denominación del formulario                                                  | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                    | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Acceso a la información pública                                                | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="https://gadparroquialpicahua.gob.ec/images/LOTAIP_2018/Xweb2018/SOLICITUD_ACCESO_INFORMACION_PUBLICA.pdf">https://gadparroquialpicahua.gob.ec/images/LOTAIP_2018/Xweb2018/SOLICITUD_ACCESO_INFORMACION_PUBLICA.pdf</a> |
| 2. Certificado de Honorabilidad                                                   | Solicitud de Certificados                                                    | Formulario mediante el cual permite a los ciudadanos solicitar certificados de honorabilidad para trámites personales                                                                                                         | <a href="https://gadparroquialpicahua.gob.ec/images/LOTAIP_2018/Xweb2018/SOLICITUD_DE_CERTIFICADOS.pdf">https://gadparroquialpicahua.gob.ec/images/LOTAIP_2018/Xweb2018/SOLICITUD_DE_CERTIFICADOS.pdf</a>                       |
| 3. Solicitud de Autorización de uso de espacios públicos                          | Solicitud de Certificados                                                    | Formulario permite ayudar a los ciudadanos a obtener autorización de uso de espacios públicos                                                                                                                                 | <a href="https://gadparroquialpicahua.gob.ec/images/LOTAIP_2018/Xweb2018/SOLICITUD_DE_CERTIFICADOS.pdf">https://gadparroquialpicahua.gob.ec/images/LOTAIP_2018/Xweb2018/SOLICITUD_DE_CERTIFICADOS.pdf</a>                       |
| 4.                                                                                |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.                                                                                |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | 28/02/2018                                                                                                                                                                                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                         |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | SECRETARÍA                                                                                                                                                                                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | ING. MONICA SHIGUANGO                                                                                                                                                                                                           |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | <a href="mailto:gobiernopicahua@hotmail.com">gobiernopicahua@hotmail.com</a>                                                                                                                                                    |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | (03) 276-2191                                                                                                                                                                                                                   |